ORIENTAÇÕES PARA CONFECÇÃO DE PLACA E FAIXA:

1) Sendo autorizada a permissão de uso, será obrigatória a colocação de pelo menos 1 (uma) placa ou faixa no local do evento, às expensas do interessado, a saber:

2) As placas e faixas institucionais, deverão ter as seguintes dimensões e modelos:
Placa: 1,20m x 1,80m
Faixa: 0,50m x 3,00m

3) As quantidades de placas ou faixas a serem instaladas no local do evento obedecerá a seguinte regra:
- Até 36m² = 1 (uma) placa ou faixa;
- De 36,01m² a 100m² = 2 (duas) placas ou faixas;
- A partir de 100,01m² = 1 (uma) placa ou faixa para cada testada do evento.

4) Para tipologia de letras, cores e logomarcas deverão ser observados os manuais de uso das marcas do Governo Federal, no site: http://www.secom.gov.br/atuacao/publicidade/orientacoes-para-uso-da-nova-marca-do-governo-federal

5) A SPU poderá exigir a instalação de placas ou faixas com dimensões e quantidades diferentes das estabelecidas acima, sendo observados o porte, a natureza e o prazo (dias) de utilização da área para o evento.

6) Em caso da existência de arena, camarotes, arquibancadas fechadas, etc., será exigido a colocação de uma placa ou faixa, em cada lado interno, em local visível.

7) As placas ou faixas terão caráter institucional, sendo vedada a inclusão de nomes de agentes públicos, servidores ou não, bem como produtos ou serviços comerciais e conterão, obrigatoriamente, os seguintes dizeres:

MODELO DE PLACA:

ÁREA DE DOMÍNIO DA UNIÃO
PERMISSÃO DE USO AUTORIZADA PELA
SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO

EVENTO: ___*(descrever o nome do evento que será realizado)*____
FINALIDADE E NATUREZA: _*(descrever a finalidade e a natureza, se esportiva, religiosa, cultural, educacional, recreativa)*_

ÁREA PERMITIDA: ____,__m²
VALOR: R$ __,__ (caso seja **gratuita**, informar a gratuidade e citar que é vedada a exploração econômica/comercial e propagandas, ou, caso seja **onerosa**, informar os aspectos do enquadramento do uso quanto a exploração, ou não, econômica/comercial, e restrição, ou não, de acesso ao evento)

PRAZO DA PERMISSÃO: ___ dias – ___/___/_____ A ___/___/_____
IDENTIFICAÇÃO DO PERMISSIONÁRIO: _____ – **CNPJ:** _____...*(caso seja pessoa jurídica)*

SPU Secretaria do Patrimônio da União — Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão — BRASIL GOVERNO FEDERAL

Contato SPU/UF: (XX) XXXX-XXXX (email: xxxxxx@planejamento.gov.br)

MODELO DE FAIXA:

SPU Secretaria do Patrimônio da União — Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão — BRASIL GOVERNO FEDERAL

ÁREA DE DOMÍNIO DA UNIÃO
PERMISSÃO DE USO AUTORIZADA PELA SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO

EVENTO: _____
FINALIDADE E NATUREZA: _____
IDENTIFICAÇÃO DO PERMISSIONÁRIO: _____ **CNPJ:** _____...*(caso seja pessoa jurídica)*

ÁREA PERMITIDA: ___,__m²
VALOR: R$ __,__ (para o preenchimento deste campo, deverá ser observado as mesmas informações contidas no modelo de placa acima.)
PRAZO DA PERMISSÃO: __ dias – __/__/____ A __/__/ ____

Contato SPU/UF: (XX) XXXX-XXXX (email: xxxxxx@planejamento.gov.br)